

ALTYAPI VE LABORATUVAR KOMİSYONU

1. Laboratuvardaki mevcut cihazların durumlarının kontrol edilmesi ve gerektiğinde bu cihazların güncellemelerinin ve yazılım yüklemelerinin yaptırılması,
2. Laboratuvarlarda görevli araştırma görevlisi ve öğrencilerin koordinesinin yapılarak laboratuvarların düzenli ve verimli kullanımının sağlanması,
3. Güvenlik ve iş kazalarını önleyici tedbirler konusunda yapılan toplantı/etkinliklerin takip edilmesi ve bölüm personeli ve öğrencilerin bilgilendirilmesinin sağlanması,
4. Laboratuvara alınması düşünülen yeni cihaz ve ekipmanlar için ilgili öğretim üyeleri ile koordinasyon sağlayarak tekliflerin hazırlanması,
5. Teknik donanım ve yazılım ihtiyaçlarının MÜDEK ölçütleri de dikkate alınarak belirlenmesi,
6. Laboratuvarların düzenli takibinin yapılması,
7. Laboratuvar için gerekli cihaz ve yazılım kurumlarının organizasyonunun yapılması,
8. Bölüm web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesi,
9. Bölüm web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılması,
10. Bölüm elemanları iletişim bilgilerinin güncellenmesi,
11. Fakülte bilgisayar laboratuvarlarının kullanımının planlanması,
12. Bölüm düzeyindeki harcamalar, bölümdeki öğretim üyesi ve öğrenci sayıları, organizasyon şeması konularında bilgilerin alınması,
13. Laboratuvardaki ders ve uygulamalar hakkında diğer bölümlerle koordinasyon sağlanılarak destek veren ve verilen bölümlerin belirlenmesi ve takip edilmesi,
14. Çalışmalara ait tüm veri ve dokümanın elektronik ortama geçirilerek, bu bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanması sağlanması,
15. Strateji geliştirme raporlarına temel olacak şekilde mevcut çalışmaların bir rapor halinde düzenlenmesi ve tüm güncellemelerin bu rapor üzerinde yapılmasının ve bunun sürekliliğinin sağlanması için gerekli sistemin oluşturulması,
16. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlanması ve bu sunumun bölüm akademik kuruluna sunulması.