

Akademik ve Bilimsel Faaliyetler Komisyonu

1. Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili Üniversite web sitesinde yayımlanan akademik teşvik ödeneği süreç takvimi doğrultusunda Öğretim Elemanlarına yapılacak işlemlerde danışmanlık yapmak.
2. Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında komisyona gelen akademik teşvik başvuru dosyalarının kabulünü sağlamak, başvuruları değerlendirmek ve kontrollerini yapmak,
3. Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Başvuru Beyan Belgesi, güncel YÖKSİS çıktısı, faaliyet listesi çıktısı ve belgeleri incelemek,
4. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerini kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek,
5. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek,
6. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak rapor düzenlemek,
7. Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını doğrulamak,
8. Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu ilan edilen takvime uygun olarak Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmek üzere Bölüm Başkanlığına sunmak,