



TTO

GÜMÜŞHANE
ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji
Transfer
Ofisi

**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
AĞ KURMA VE İŞ BİRLİĞİ HİZMETLERİ SORUMLUSU
ÖĞR. GÖR. AHMET SAYIN**

**01**

Azami destek miktarı: 9.000 TL (malzeme, sarf, seyahat vb.)

02

Destek süresi: 12 ay.

03

1 öğrenci yürütücü, 1 danışman zorunlu.

04

İsteğe bağlı ekip üyeleri olabilir.

05

Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.

06

Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.

07

Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.



Akıllı Sulama Sistemi Tasarımı:

Toprak nem sensörlerinden alınan verilerle sulamayı otomatik yöneten, su tasarrufu sağlayan sistem geliştirilmesi

Deri lezyonlarının fotoğraflarından makine öğrenmesiyle model geliştirilmesi



**Yapay Zekâ Destekli Görüntü Analizi
ile Cilt Kanseri Erken Teşhisi:**



**Biyobozunur Paketleme Malzemesi
Üretimi:**

Gıda atıklarından çevre dostu, biyobozunur ambalaj malzemesi elde edilmesine yönelik araştırma



A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Araştırma Önerisinin Başlığı:
Danışmanın Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

Özet En az 25, en fazla 450 kelime yazılmalıdır.
Anahtar Kelimeler: az az 3, en fazla 5 kelime yazılmalı ve kelimeler arasına virgül konulmalıdır.

**1. ÖZGÜN DEĞER****1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi**

Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Önerilen çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

1.2. Amaç ve Hedefler

Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.



Projemizi Özgün kılan nedir?

- Proje fikrimiz
- Literatür taramasının etkin yürütülmesi
- Anahtar kavramların doğru belirlenebilmesi
- Literatürün bilimsel kriterlere göre aktarılabilmesi
- Konu ile ilgili daha önce yapılmış projelere atıf



**GÜMÜŞHANE
ÜNİVERSİTESİ**
Teknoloji
Transfer
Ofisi

Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR







TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI





[Ana Sayfa](#)
[Planlar ve Programlar](#)
[Bütçe](#)
[Gösterge ve İstatistikler](#)
[Uygulamalar](#)
[Başkanlığımız](#)
[İletişim](#)

Kalkınma Planları

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)



- » On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
Eleventh Development Plan (2019-2023)
- » Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)
The Tenth Development Plan (2014-2018)
- » Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)
Ninth Development Plan (2007-2013)
- » Uzun Vadeli Strateji ve Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001-2005)
Long-Term Strategy and Eight Five Year Development Plan (2001-2005)
- » Yedinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1996-2000)
Seventh Five Year Development Plan (1996-2000)
- » Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Planı (1990-1994)
- » Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989)
- » Dördüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı (1979-1983)
- » Üçüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı (1973-1977)
- » İkinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1968-1972)



Stratejik Planlar



Kamuda Stratejik Yönetim

"Hedefler geleceği belirlemesiz; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır." - Peter Drucker

Arama...

Ana Sayfa ▾ Kılavuz ve Rehberler Projeler ▾ Bilgi Bankası ▾ SSS Hakkımızda Anket İletişim

Kamuda Stratejik Yönetim

- Stratejik Planlar
- Temel Politika Belgeleri
- Projeler

20. yüzyılın son çeyreğiyle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır.
devamı için tıklayınız



Kurumsal Stratejik Yönetim Sayfaları

Merkezi idareler, devlet üniversiteleri, belediyeler, il özel idareleri ve KİT'lerin stratejik planları ile stratejik planlar çerçevesinde yıllık olarak hazırlanan performans programları ve faaliyet raporlarına her bir kurum için hazırlanan stratejik yönetim sayfalarından ulaşabilmekte ve kurumun ilgili birimine görüş iletebilmektedir.

Merkezi İdareler

Devlet Üniversiteleri

Mahalli İdareler

KİT'ler

Kurum Ara

Aşağıdaki kutuya kurumun ismini yazınız, isim otomatik olarak tamamlanacaktır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

25/04/2021
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22/04/ [Devamı]

Uzaktan Eğitim

25/03/2021
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Rehberler çerçevesinde Anadolu Üniversitesi işbirliğiyle hazırlanan uzaktan eğitim kaynaklarına [Devamı]



Araştırma sorusunun yazılması

Bu araştırmada gelir düzeyi açlık sınırı altında kalan 65-80 yaş aralığında bulunan yaşlı kadın ve erkeklerin yalnızlık deneyimleri incelenecektir. Araştırmada kentsel alanlarda yani merkezde yaşayan yaşlı bireylerin deneyimleri ile kırsal bölgelerde yani köylerde yaşayan yaşlı bireylerin yalnızlık deneyimlerini karşılaştırılacaktır. Araştırma Karabük ilinde Bulak köyü ile kent merkezinde bulunan 200 evler mahallesinde yaşamakta olan yaşlı bireyleri kapsamaktadır.

Bu araştırmada aşağıdaki araştırma sorularına cevap aranmaktadır:

Ana problem:

Karabük ilinde Bulak mahallesi (kırsal alan) ve 200 evler mahallesinde (kentsel alan) yaşamakta olan gelir düzeyi açlık sınırı altında kalan 65-80 yaş aralığında bulunan kadın ve erkek bireylerin yoksulluk ve yalnızlık deneyimleri arasında nasıl bir ilişki vardır?

Alt problemler:

- Yaşlı bireylerin yalnızlığa yükledikleri anlam nedir?
- Yaşlı bireylerin yoksulluk deneyimi yalnızlık deneyimlerini nasıl etkilemektedir?
- Yaşlı bireyler günlük yaşantılarında yalnızlığı nasıl deneyimlemektedirler?
- Yaşlı bireyler yalnızlığı deneyimlemelerine ilişkin çevrelerine ne tür aktarımlarda bulunmaktadırlar?



2. YÖNTEM

Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.



2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

3 PROJE YÖNETİMİ

3.1 İş- Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı "İş- Zaman Çizelgesi" doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

(*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.



Örnek İş-Zaman Çizelgesi

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (9-12 Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1	Etik Kurul izinlerinin alınması	Sosyal ve <u>Beşeri</u> Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu	1 ay	Başarı ölçütü: Etik Kurul onayının alınması. Katkısı: Etik kurul izninin alınması ile araştırma saha sürecinde uygulanacak olan yarı yapılandırılmış soru formu nesnel ve etik kurallara uygunluğunu garantiler.
2	Pilot araştırmanın yapılması	Araştırmacı	1 ay	Başarı ölçütü: 4 katılımcı ile derinlemesine görüşmenin yapılması Katkısı: Yarı yapılandırılmış soru formunun işlerliğinin tespit edilmesini sağlar.
3	Saha araştırması – Verilerin toplanması	Araştırmacı	3 ay	Başarı ölçütü: 26 katılımcı ile derinlemesine görüşmenin yapılması. Katkısı: Sahadan konuya ilişkin derinlemesine bilginin elde edilmesini sağlar.
4	Toplanan verilerin deşifre edilmesi (Ses kayıtlarının yazıya dökülmesi)	Araştırmacı	2 ay	Başarı ölçütü: 26 katılımcı ile yapılan derinlemesine görüşmelerden elde edilen ses kayıtlarının yazıya dökülmesinin tamamlanması Katkısı: Verileri analiz aşamasına hazır hale getirir.
5	Verilerin işlenmesi (Kod kitabının hazırlanması ve kodlamaların yapılması)	Araştırmacı	3 ay	Başarı ölçütü: Kodlamaların yapılması için kod kılavuzunun hazırlanması tamamlanır. Ardından Saha sürecinde toplanan verilerin kodlanmasının tamamlanması. Kodlamalar sonunda kod kitabının oluşturulması tamamlanır. Katkısı: Kod kitabının hazırlanması ile verilerin analizinde ortaya çıkacak yanlışlıklar azaltılır ve hesap verilebilirlik sağlanır. Kodlamaların tamamlanması ile veriler bulguya dönüştürülerek rapor yazımına hazır hale gelir.
6	Verilerin analizi (Bulguların görselleştirilmesi ve yorumlanması)	Araştırmacı	2 ay	Başarı ölçütü: Kod kitabında bulunan her bir tema ve alt tema için kod haritaları ve modellerin çıkartılması. (Kodlamalar yapıldıktan kaç tema ve alt tema olacağına ilişkin bir sayı vermek mümkün değildir) Katkısı: Sahadan toplanan verilerin raporlanabilmesi için gerekli analizler tamamlanmış olur. Sahadan elde edilen anlam dışarıya aktarılabilir.

*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.



3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluştaki Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.



Araştırma Olanakları Tablosu Açıklaması

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluştaki Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı
Bu araştırmayı yürütmek için sahip olduğunuz araçlar ve imkanlar nelerdir	Hangi amaçla bu araçları kullanacaksınız
Bilgisayar, ses kayıt cihazı, sahip olduğunuz bir yazılım vs...	Bu araçlar araştırmada ne işinize yarayacak
Laboratuvar imkanları ya da tarımsal araç gereçler vs..	Bu araçları araştırmanın hangi aşamalarında kullanacaksınız

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.



Örnek Risk Yönetimi Tablosu

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*		
İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1	Etik Kurul İzni Alınamaması	Soru formu güncellenerek yeniden Etik Kurula yeniden başvurulur
2	Verilerin zamanında toplanamaması	Veri toplama sürecinin uzaması halinde veri analizinin sarkması da gündeme geleceğinden veriler toplanırken analize başlanarak saha süreci uzatılabilir.
3	Yeterli katılımcıya ulaşılammaması	Yeterli katılımcıya (iş paketinde öngörülen 26 katılımcıya) ulaşılammaması halinde toplanan verilerde veri doyumu ulaşılıp ulaşılmadığına bakılır. Verilerde kod doyumu ve anlam doyumu aranır. Veri doyumu ulaşılması halinde yeterli katılımcı (26 kişi) ile görüşme yapılması beklenmez.
4	Katılımcıların yanlış bilgi vermesi	Nitel araştırmalarda geçerlik güvenirlik stratejisi olarak kullanılan (i) veriler içinde tutarsız delillerin aranması, (ii) katılımcıların belirlenmesinde azami çeşitliliğe gidilmesi, (iii) tüm katılımcılardan toplanan verilerin kendi içinde tutarlılığına bakılması yolları ile bu risk aşılır.
5	Araştırmacının öznelliğini araştırmaya yansıtması	Nitel araştırmalarda geçerlik güvenirlik stratejisi olarak kullanılan (i) katılımcı doğrulaması, (ii) araştırmacının konumu ve yansıtıcılık, (iii) kodlamaların uzman incelemesinden geçmesi yolları ile bu risk aşılır.
6	Verilerin analizlerinin zamanında yapılamaması	Veri analizlerinin zamanında yapılamaması riski karşısında analizlere veriler toplanırken başlanır.

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.



4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	
--	--



2. Yaygın etki ve çıktı paylaşımı

- Öğrenci proje çıktısını bildiri, makale, poster olarak sunabilir.
- TÜBİTAK veya üniversite sergilerinde yer alabilir.
- Özgeçmişte “TÜBİTAK 2209-A Projesi Yürütücüsü” ibaresi kullanılabilir.



3. Yeniden başvuru hakkı

- Projeyi tamamlayan öğrenci yeni dönemde tekrar başvurabilir.
- Aynı konu veya proje tekrar sunulamaz.



- Üniversite öğrencilerinin sanayinin ihtiyaçlarına yönelik Ar-Ge projeleri yürütmesi.
- Hem akademik danışman hem sanayi danışmanı zorunludur.
- Proje yeri olarak 2209-A programında çalışmalar genellikle üniversite laboratuvarlarında veya araştırma birimlerinde yürütülürken, 2209-B projeleri sanayi kuruluşlarıyla iş birliği içinde, firma ortamında gerçekleştirilir.
- Destek kapsamı açısından 2209-A malzeme, sarf ve seyahat gibi temel araştırma giderlerini karşılarken; 2209-B Ar-Ge malzeme giderleriyle birlikte sanayi-üniversite iş birliği sürecinde oluşan masrafları da destekler.



- Konu türü bakımından 2209-A daha çok akademik veya teorik araştırmalara yöneliktir, 2209-B ise uygulamalı, ürün veya hizmet geliştirme ile süreç iyileştirmeye odaklanır.
- Her iki programın da süresi en fazla 12 aydır.
- Başvuru şartı olarak 2209-A'ya yalnızca ön lisans veya lisans öğrencileri akademik danışmanla birlikte başvurabilirken, 2209-B'de sanayi kuruluşu ile iş birliği yapılması ve bir sanayi danışmanının da projede yer alması zorunludur.
- Çıktı odaklılık açısından 2209-A projeleri rapor, makale veya sunum gibi bilimsel çıktılarla sonuçlanırken, 2209-B projeleri genellikle prototip, ürün veya yöntem gibi uygulamalı çıktılar üretmeyi hedefler.



**DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜRLER**